

**FORMULARZ ZAMÓWIENIA
NA KORZYSTANIE Z POMISZCZEŃ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 im. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW
W KRYNICY-ZDROJU**

Pełna nazwa i adres Najemcy (firmy/instytucji/osoby fizycznej wraz z nr NIP, PESEL, KRS)

Tel. Kontaktowy:

Osoba, z którą zostanie podpisana umowa:

Imię i nazwisko tel. kontaktowy:.....

Legitymująca się nr/seria.....

Kierownik grupy:

Imię i nazwisko tel. kontaktowy:

Legitymująca się nr/seria.....

Jesteśmy zainteresowani korzystaniem z (wpisać nazwę pomieszczeń)

-
- cyklicznie w okresie od do
- jednorazowo w dniu

DEKLAROWANY RODZAJ PLANOWANYCH ZAJĘĆ:

Lp.	Wnioskowane Pomieszczenia*	Wnioskowane terminy korzystania z obiektu
1	Dzień tygodniaod godz. do godz. Dzień tygodniaod godz. do godz. Dzień tygodniaod godz. do godz. Dzień tygodniaod godz. do godz.
2	Dzień tygodniaod godz. do godz. Dzień tygodniaod godz. do godz. Dzień tygodniaod godz. do godz. Dzień tygodniaod godz. do godz.
3	Dzień tygodniaod godz. do godz. Dzień tygodniaod godz. do godz. Dzień tygodniaod godz. do godz. Dzień tygodniaod godz. do godz.

(*) należy wpisać nazwę pomieszczenia: boisko główne sali gimnastycznej (38m x 19m) lub jego połowę (19m x 19m), salę do gimnastyki korekcyjnej i ćwiczeń (11m x 5m), aulę, pracownię komputerową, pracownie i sale lekcyjne, powierzchnie pod automat vendingowy, - pomieszczenie na cele prowadzenia sklepiku szkolnego.

DOKUMENTY WYMAGANE DO ZAWARCIA UMOWY:

Osoba fizyczna	Kserokopia dowodu osobistego
Kluby sportowe	Kserokopia odpisu z właściwego organu rejestrowego (np. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, ksero statutu potwierdzające działalność w dziedzinie kultury fizycznej, NIP*)
Firma lub instytucja	Kserokopia odpisu z właściwego organu rejestrowego (np. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*)

(*) Każdy z wyżej wymienionych dokumentów musi być podpisany za zgodność przez osobę do tego uprawnioną, odpis z organu rejestrowego z datą wydania maksymalnie do 3 miesięcy wstecz od daty podpisania umowy).

DODATKOWE UWAGI WNIOSKODAWCY:

Wypełniony Formularz Zamówienia należy przekazać osobiście do sekretariatu Szkoły.

.....
data, pieczęć i podpis osoby składającej zamówienie